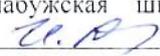


Согласовано  
Председателем профкома ГБОУ  
«Елабужская школа-интернат»  
 И.А.Долгова  
Протокол № 5 от 28.08.2020

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждено  
Директором ГБОУ  
«Елабужская школа-интернат»  
Р.И.Марданов  
Приказ №125-1 от 31.08.2020



Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
обучающихся и воспитанников

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Елабужская школа-интернат  
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Согласовано  
Председателем профкома ГБОУ  
«Елабужская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ И.А.Долгова  
Протокол № 5 от 28.08.2020

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждено  
Директором ГБОУ  
«Елабужская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ Р.И.Марданов  
Приказ №125-1 от 31.08.2020

**Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
обучающихся и воспитанников**

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Елабужская школа-интернат  
для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

# **Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников**

## **ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ОВЗ»**

### **1. Область применения**

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее - Комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ОВЗ» (далее - школа-интернат) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

### **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014г. № 273 – ФЗ,
- Законом «Об образовании в Республике Татарстан» от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ (с изменениями на 21 июля 2020 года);
- Типового положения об общеобразовательном учреждении;
- Норм Сан ПиНа 2.4.5.2409-08;
- Нормативных правовых актов;
- Устава школы

### **3. Общие положения**

3.1. Комиссия работает совместно с администрацией, органами самоуправления школы-интерната, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2 Деятельность Комиссии осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

3.3. Задачами Комиссии являются:

- реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания;
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

3.4. Данное положение разрабатывается и принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

### **4. Основные направления деятельности комиссии:**

4.1 Осуществлять контроль за выполнением условий договора, заключенного с поставщиком продуктов питания.

4.2 Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

### **5. Права, обязанности и ответственность Комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

5.1. Решения Комиссии должны быть законными и обоснованными. Решения Комиссии принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Комиссией ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Комиссия имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в школе-интернате;

- предлагать директору школы-интерната планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- принимать мотивированные решения о предоставлении льготного питания, или о прекращении предоставления льготного питания;
- при возникновении спорных ситуаций выносить вопрос на внеочередное заседание Комиссии школы.

#### 5.3. Комиссия обязана:

- сообщать о времени проведения заседания Комиссии, приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на заседания, а также информировать родителей о принятых решениях в отношении их детей.

#### 5.4 Комиссия несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в школе-интернате действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд и сайт школы

#### 5.5. Комиссия организует:

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

#### 5.6. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с представленным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

### **6. Состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

6.1. В состав Комиссия входят не менее 5 членов, включая председателя Совета и представителя от родителей:

- заместитель директора по УВР,
- медработник,
- старший воспитатель,
- председатель родительского комитета,
- председатель профкома.

6.2. Заместитель директора по УВР школы-интерната является председателем Комиссии.

6.3. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

### **7. Организации деятельности комиссии**

7.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы-интерната.

7.2. Результаты проверок меры, принятые по устранению недостатков, регулируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.